



PT. ULIMA NITRA

STANDARD OPERATING PROCEDURE

**KOMUNIKASI KESELAMATAN
PERTAMBANGAN**

SOP-UN/BKL-HSE-002

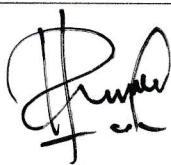
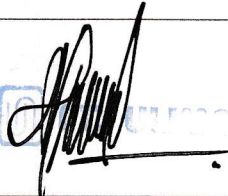
**HEALTHY SAFETY ENVIRONMENT
DEPARTEMENT**

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-002
		Tgl. Efektif	1 Agustus 2023
	KOMUNIKASI KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

I. LEMBAR PENGESAHAN

Status :

Nomor Salinan :

	Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
	SPT. HSE	PJO PT UN	KTT PT BKL
Tanggal	2-2-2024		
Tanda Tangan			
Nama	M. Iskri	Tommy Sohana.	Hendi Prihananto

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia dan tidak boleh diperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya.

 PT. ULIMA NITRA	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-002
		Tgl. Efektif	1 Agustus 2023
	KOMUNIKASI KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

II. STATUS REVISI

No. Revisi	No. Halaman	Bagian/Sub Bagian yang Direvisi	Disetujui oleh	Tanggal

Document Control,

(.....)

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-002
		Tgl. Efektif	1 Agustus 2023
	KOMUNIKASI KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

III. DAFTAR ISI

I.	LEMBAR PENGESAHAN.....	2
II.	Status revisi.....	3
III.	Daftar Isi	4
1.	Tujuan.....	5
2.	Ruang Lingkup	5
3.	Referensi	5
4.	Definisi	5
5.	Uraian.....	6
5.1.	Tugas dan Tanggung jawab	6
5.2.	Pertemuan 5 Menit (P5M)	6
5.3.	Safety Talk	7
5.4.	Komite Keselamatan Pertambangan	8
5.5.	Tinjauan Manajemen	9
5.6.	Media Komunikasi Keselamatan Pertambangan.....	9
6.	Dokumen Terkait	10

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-002
		Tgl. Efektif	1 Agustus 2023
	KOMUNIKASI KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

1. TUJUAN

- 1.1. Untuk memastikan bahwa semua Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan di informasikan dan diimplementasikan secara kesemua karyawan
- 1.2. Untuk memastikan bahwa jalur komunikasi , koordinasi dan konsultasi keselamatan pertambangan ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
- 1.3. Untuk memberikan informasi keselamatan pertambangan yang relevan dan terbaru kepada karyawan secara terus menerus sehingga dapat menambah pengetahuan dan kesadaran karyawan akan keselamatan kerja dan ikut serta dalam kegiatan keselamatan pertambangan secara terus-menerus.
- 1.4. Untuk memastikan tingkat kesadaran karyawan terhadap keselamatan pertambangan terpelihara dengan baik dengan membuat sistem informasi di lingkungan perusahaan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dilingkungani PT ULIMA NITRA Tbk. Site BKL Musi Rawas Utara

3. REFERENSI

- 3.1. Undang –undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- 3.2. Kepmen ESDM Nomor 1827-K-30-MEM-2018 tentang Kaidah Penambangan yang baik

4. DEFINISI

- 4.1. **Komunikasi** adalah penyampaian informasi, Peringatan, pernyataan dan peraturan yang valid kepada karyawan
- 4.2. **Komite Keselamatan Pertambangan (KKP)** merupakan pertemuan Kesehatan keselamatan kerja level II yang dipimpin oleh Ketua Komite yaitu Penanggung Jawab Operasional (PJO) dan dihadiri oleh Wakil Ketua Komite, Sekretaris Komite dan semua anggota Komite (Seluruh kepala bagian departemen site, perwakilan Sub Kontraktor) yang dilaksanakan setiap 1 bulan sekali

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-002
		Tgl. Efektif	1 Agustus 2023
	KOMUNIKASI KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

5. URAIAN

5.1. Tugas dan Tanggung jawab

- 5.1.1. **PJO** harus memastikan adanya komunikasi-komunikasi internal yang berbicara tentang Keselamatan Pertambangan di site.
- 5.1.2. **Penanggung Jawab Bagian K3** harus memastikan dilaksanakannya komunikasi dan promosi internal yang berkenaan dengan informasi-informasi keselamatan pertambangan kepada seluruh karyawan . Memastikan adanya panduan topik-topik yang akan diberikan oleh pengawas operasional dalam pertemuan-pertemuan Keselamatan Pertambangan.
- 5.1.3. **Penanggung Jawab Departemen (Supervisor atau Superitendent)** Harus mengikuti pertemuan keselamatan pertambangan untuk diteruskan informasi kepada pengawas operasional atau pengawas teknik dan karyawan yang menjadi tanggung jawab nya.
- 5.1.4. **Penanggung Jawab Departemen, Pengawas Operasional /** Pengawas teknik harus mencatat informasi yang diberikan selama General Safety Talk dan memastikan daftar hadir peserta General Safety Talk terisi dalam form daftar hadir pertemuan.
- 5.1.5. **Semua Karyawan** wajib mengikuti pertemuan keselamatan pertambangan yang telah dijadwalkan dan mengisi daftar hadir

5.2. Pertemuan 5 Menit (P5M)

- 5.2.1. Pertemuan 5 menit (P5M) berupa pertemuan yang memberikan informasi-informasi tentang Keselamatan Pertambangan serta koordinasi pekerjaan yang akan dilakukan pada shift tersebut, dan hasil pekerjaan pada shift sebelumnya serta yang dilakukan selama 5 menit pada semua area kerja.
- 5.2.2. Topik-Topik untuk informasi keselamatan pertambangan pada P5M antara lain:
 - 5.2.2.1. Insiden yang baru terjadi,
 - 5.2.2.2. Insiden di perusahaan pertambangan yang lain (Safety Alert),

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-002
		Tgl. Efektif	1 Agustus 2023
	KOMUNIKASI KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

5.2.2.3. Tugas pekerjaan beresiko tinggi yang dilakukan pada shift tersebut, dan

5.2.2.4. Informasi umum keselamatan kerja yang berhubungan dengan pekerjaan

5.2.3. Pengawas Operasional atau pengawas tesknik melaksanakan P5M setiap awal shift nya, dengan mengumpulkan seluruh karyawan yang menjadi bawahannya pada shift tersebut

5.2.4. Seluruh peserta wajib mengisi Lembar daftar hadir P5M (Form Daftar Hadir Pertemuan) dan pengawas Lapangan bertanggung jawab memastikan daftar hadir terisi

5.3. Safety Talk **Safety Talk Mingguan**

5.3.1. Safety Talk Mingguan pada awal shift 1 dilakukan setiap 1 kali seminggu yang berisi pembicaran mengenai keselamatan pertambangan dengan durasi 30 menit di setiap Bagian.

5.3.2. Topik Safety Talk Mingguan berisi informasi/materi secara umum. HSE Departement mendistribusikan topik apel keselamatan kerja kepada semua bagian.

5.3.3. Topik-Topik untuk informasi Keselamatan Pertambangan pada Safety Talk Mingguan antara lain :

5.3.3.1. Insiden yang baru terjadi,

5.3.3.2. Insiden pertambangan yang terjadi di tempat lain,

5.3.3.3. Tugas pekerjaan beresiko tinggi yang dilakukan, dan

5.3.3.4. Informasi umum keselamatan kerja yang berhubungan dengan pekerjaan

5.3.3.5. Topik-Topik yang telah disusun oleh HSE Departement.

5.3.4. Penanggung Jawab Departemen, Pengawas Operasional / Pengawas teknik harus mencatat informasi yang diberikan selama Safety Talk Mingguan dan memastikan daftar hadir peserta Safety Talk Mingguan terisi dalam form daftar hadir pertemuan.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-002
		Tgl. Efektif	1 Agustus 2023
	KOMUNIKASI KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

- 5.3.5. Daftar hadir Safety Talk Mingguan harus diserahkan dari tiap departemen setiap bulan sekali kepada HSE Departemen untuk dijadikan rekaman keselamatan pertambangan.

Genaral Safety Talk

- 5.3.6. General Safety Talk dilaksanakan pada awal shift 1 setiap 1 kali sebulan pada minggu ke 3 yang berisi pembicaraan mengenai performa pelaksanaan keselamatan pertambangan dalam satu bulan, informasi-informasi performance site dan prestasi-prestasi site selama satu bulan dengan durasi 30 menit
- 5.3.7. Penanggung Jawab Bagian K3 (atau yang mewakili) meberikan materi dan ringkasan dari performa keselamatan pertambangan selama satu bulan
- 5.3.8. Penanggung Jawab Operasional (atau yang mewakili) harus memastikan dan mengikuti pelaksanaan kegiatan ini dan memberikan tanggapan atas performa site
- 5.3.9. Ringkasan Performance Keselamatan Pertambangan selama 1 bulan dan Topik General Safety Talk di berikan kepada HSE Departement untuk di simpan sebagai rekaman.

5.4. Komite Keselamatan Pertambangan

- 5.4.1. K3LH Commite meeting merupakan sebuah rapat/pertemuan Kesehatan dan Keselamatan Kerja level 1 yang dipimpin oleh Ketua komite K3LH (Manager Proyek) dan dihadiri oleh semua anggota Komite (seluruh Kepala Bagian, dan perwakilan sub kontraktor) dan wakil K3LH dari karyawan yang dilakukan setiap 1 bulan sekali.
- 5.4.2. Dalam Pertemuan ini dibicarakan topik-topik kritis yang didasarkan pada :
- 5.4.2.1. insiden serius yang baru terjadi,
 - 5.4.2.2. insiden serius dari site lain,
 - 5.4.2.3. insiden serius dari luar perusahaan, tapi relevan dengan aktivitas pertambangan,
 - 5.4.2.4. informasi khusus dari Head Office,

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-002
		Tgl. Efektif	1 Agustus 2023
	KOMUNIKASI KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

5.4.2.5. tugas/pekerjaan berisiko tinggi yang direncanakan untuk segera dilakukan, dan

5.4.2.6. informasi kritis lain tentang keselamatan pertambangan yang berhubungan / relevan dengan pekerjaan

5.4.2.7. informasi-informasi yang berisi ide/saran positif dari karyawan yang relevan dengan kegiatan perusahaan yang disampaikan karyawan

5.4.3. Penanggung Jawab Operasional harus memastikan dan mengikuti terlaksananya Pertemuan Komite Keselamatan Pertambangan.

5.4.4. Sekretaris Komite Keselamatan Pertambangan harus memastikan setiap hasil Pertemuan ditulis dalam Risalah Pertemuan yang dituangkan dalam form daftar hadir, dan didistribusikan segera kepada seluruh peserta Komite Keselamatan Pertambangan untuk dilakukan tindak lanjut.

5.4.5. Sekretaris Komite Keselamatan Pertambangan harus memastikan seluruh peserta pertemuan mengisi daftar hadir dalam form daftar hadir.

5.4.6. Sekretaris Komite Keselamatan Pertambangan harus mendokumentasikan dengan baik Risalah Pertemuan yang telah dibuat beserta daftar hadir yang telah terisi.

5.5. Tinjauan Manajemen

5.5.1. Merupakan media evaluasi dari system Management Sistem yang telah dilaksanakan dalam periode tertentu

5.5.2. Prosedure pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen diatur dalam SOP Tinjauan Manajemen

5.6. Media Komunikasi Keselamatan Pertambangan

5.6.1. Papan Informasi

5.6.1.1. papan informasi untuk informasi keselamatan kerja mengkomunikasikan, statistic K3L, Buletin K3, dll

5.6.1.2. Papan informasi memuat berita, informasi, memo, surat terbuka, reward dll, yang mengkomunikasikan tentang keselamatan pertambangan

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-002
		Tgl. Efektif	1 Agustus 2023
	KOMUNIKASI KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

- 5.6.1.3. papan Informasi pendukung kinerja / produksi perusahaan
- 5.6.1.4. papan informasi lingkungan
- 5.6.1.5. papan informasi persyaratan memasuki area kerja

5.6.2. Buletin Keselamatan Pertambangan

- 5.6.2.1. berisi 'satu halaman' berita singkat,
- 5.6.2.2. berisi informasi keselamatan pertambangan yang cukup,
- 5.6.2.3. berisi bahan visual (seperti foto / dsb.) jika bisa,
- 5.6.2.4. dipublikasikan dengan bahasa yang tepat,
- 5.6.2.5. dipublikasikan sedikitnya sebulan sekali,
- 5.6.2.6. dipasang di semua 'Papan Informasi'
- 5.6.2.7. didiskusikan dengan semua karyawan dalam "Pertemuan P5M atau Safety Talk"
- 5.6.2.8. Penanggung Jawab Bagian K3 bertanggung jawab untuk mengkoordinir penyusunan dan pendistribusian Buletin berita.
- 5.6.2.9. Salinan Buletin Berita tersebut juga didistribusikan kepada pihak Head Office (untuk di share di site lain).

5.6.3. Safety Campagn

- 5.6.3.1. Safety campagn dibuat sekali dalam 1 bulan oleh departemen HSE
- 5.6.3.2. Safety campagn berupa poster yang menyentuh hati nurani karyawan sehingga gampang di ingat
- 5.6.3.3. Safaty campagn bisa juga dengan pesan whatsapp disampaikan ke group group yang melibatkan pekerja

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1. STD-UN/BKL-HSE-002 (Standar Parameter : Papan Informasi Keselamatan)
- 6.2. FRM-UN/BKL-HSE-001 (Formulir : Daftar Hadir Pertemuan KP)